*Załącznik nr 1.5 do Zarządzenia Rektora UR nr 12/2019*

**SYLABUS**

**dotyczy cyklu kształcenia** *2020/2023*

*(skrajne daty*)

Rok akademicki 2020/2021

1. Podstawowe informacje o przedmiocie

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | Technologia Informacyjna |
| Kod przedmiotu\* | BW17 |
| nazwa jednostki prowadzącej kierunek | Kolegium Nauk Społecznych |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot | Kolegium Nauk Społecznych |
| Kierunek studiów | Bezpieczeństwo wewnętrzne |
| Poziom studiów | I stopnia |
| Profil | praktyczny |
| Forma studiów | stacjonarne |
| Rok i semestr studiów | I/sem.I |
| Rodzaj przedmiotu | obowiązkowy |
| Język wykładowy | polski |
| Koordynator | dr hab. Krzysztof Żarna |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących | mgr Karol Piękoś |

\* *-opcjonalni*e, *zgodnie z ustaleniami w Jednostce*

1.1.Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semestr  (nr) | Wykł. | Ćw. | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt. | Inne (jakie?) | **Liczba pkt. ECTS** |
| I |  |  |  | 30 |  |  |  |  | 2 |

1.2. Sposób realizacji zajęć

☒ zajęcia w formie tradycyjnej

☐ zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

zaliczenie z oceną

2.Wymagania wstępne

|  |
| --- |
| Podstawy znajomości obsługi komputera i środowiska Windows. |

3. cele, efekty uczenia się , treści Programowe i stosowane metody Dydaktyczne

3.1 Cele przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | 1. Zapoznanie studentów z obszarami zastosowań technologii informacyjnej w naukach społecznych. |
| C2 | 1. Zdobycie umiejętności, posługiwania się narzędziami pakietu MS Office. |
| C3 | 1. Zdobycie umiejętności wykorzystywania zasobów bibliotek cyfrowych oraz naukowych baz danych. |

**3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EK (efekt uczenia się) | Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| EK­\_01 | Student wyjaśnia rolę mediów w społeczeństwie informacyjnym. | K\_U09 |
| EK­\_02 | Student charakteryzuje i klasyfikuje techniki informacyjno-komunikacyjne. | K\_W02 |
| EK\_03 | Student posiada umiejętność wykorzystywania naukowych portali (stron WWW). | K\_K05 |
| EK\_04 | Student potrafi analizować e-źródła, edytuje dokumenty tekstowe zgodnie z wymogami edytorskimi. | K\_K06 |
| EK\_05 | Student potrafi korzystać z możliwości pakietu biurowego MS Office i  respektuje zasady dotyczące ochrony własności intelektualnej. | K\_W07 |

**3.3 Treści programowe**

1. Problematyka wykładu

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne |
|  |
|  |
|  |

1. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

|  |
| --- |
| **Treści merytoryczne** |
| 1. Objaśnienie roli technologii informacyjnej we współczesnym świecie. 2. Praca w środowisku MS Office. 3. Ochrona własności intelektualnej w sieci. 4. Wykorzystywanie zasobów naukowych Internetu (bibliotek cyfrowych, baz danych, portali naukowych). 5. Bezpieczeństwo w sieci, ochrona danych i użytkownika. |

3.4 Metody dydaktyczne

Np.:

*Wykład: wykład problemowy, wykład z prezentacją multimedialną, metody kształcenia na odległość*

*Ćwiczenia: analiza tekstów z dyskusją, metoda projektów (projekt badawczy, wdrożeniowy, praktyczny), praca w grupach (rozwiązywanie zadań, dyskusja),gry dydaktyczne, metody kształcenia na odległość*

*Laboratorium: wykonywanie doświadczeń, projektowanie doświadczeń*

elementy wykładu problemowego z prezentacją multimedialną, zajęcia praktyczne z wykorzystaniem komputera

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol efektu | Metody oceny efektów uczenia się  (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć) | Forma zajęć dydaktycznych  (w, ćw, …) |
| ek\_ 01 | Ocena podczas rozmowy na zajęciach . | lab. |
| ek\_ 02 | Ocena podczas rozmowy na zajęciach. | lab. |
| Ek\_ 03 | Ocena z kolokwium. | lab. |
| Ek\_ 04 | Obserwacja i weryfikacja w trakcie zajęć praktycznych przy komputerze. | lab. |
| Ek\_ 05 | Ocena z kolokwium. | lab. |

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

|  |
| --- |
| Aktywny udział w zajęciach, uzyskanie pozytywnej oceny z kolokwium. |

**5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma aktywności** | **Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności** |
| Godziny kontaktowe wynikające z harmonogramu studiów | 30 |
| Inne z udziałem nauczyciela akademickiego  (udział w konsultacjach, egzaminie) | 10 |
| Godziny niekontaktowe – praca własna studenta  (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.) | 10 |
| SUMA GODZIN | 50 |
| **SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS** | 2 |

*\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

|  |  |
| --- | --- |
| wymiar godzinowy | Brak |
| zasady i formy odbywania praktyk | Brak |

7. LITERATURA

|  |
| --- |
| Literatura podstawowa:  Lambert J., Frye C., *Microsoft Office 2016. Krok po kroku*, Warszawa 2016.  Stallings W., *Systemy operacyjne. Architektura, funkcjonowanie i projektowanie Wydanie IX*, Gliwice 2018.  Szeląg A., *Windows 10 PL : optymalizacja i zaawansowane zarządzanie systemem*, Gliwice 2015. |
| Literatura uzupełniająca:  Bochańczyk-Kupka D., *Państwo a ochrona własności Intelektualnej*, 2017, ,,Studia Ekonomiczne. Zeszyty Naukowe” nr 311.  Dębicka O., Borodo A., Winiarski J., *Ochrona danych osobowych w branży E-Commerce w Polsce*, 2017, ,,Zeszyty Naukowe Uniwersytetu Gdańskiego” nr 1.  Krawczyk A., *Potencjał wykorzystania informacji dotyczących elektronicznej oferty bibliotek naukowych w statystyce bibliotecznej*, 2018, No. 13.  Masłowski K., *Excel 2016. Ćwiczenia zaawansowane*, Warszawa 2019.  Wołk K., *Microsoft Office 2019 oraz 365 od podstaw*, 2019 |

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej